



FICHE DE POSTE

Secrétaire général du Parc national des Pyrénées

Catégorie d'emploi : A+

Nom & fonction du N + 1 : Madame la Directrice du Parc national des Pyrénées

Localisation, résidence administrative : Tarbes – Hautes – Pyrénées

Poste non logé – IFSE groupe défini en fonction du corps d'appartenance du candidat.
À titre indicatif : APAE - groupe 2.2

Accessible aux fonctionnaires en position normale d'activité ou en détachement sur corps ou aux contractuels – contrat de trois ans renouvelable.

Le titulaire actuel du poste fait valoir ses droits à retraite.

Contexte géographique et enjeux de la zone de travail

Le Parc national des Pyrénées, créé le 23 mars 1967, est l'un des plus anciens des onze parcs nationaux de France. Il est organisé en deux zones :

- la zone cœur qui fait l'objet d'une réglementation spécifique

- l'aire d'adhésion située en périphérie de la zone cœur. Le Parc national des Pyrénées y mène une politique d'aide au développement local. L'aire d'adhésion du Parc national compte soixante-sept communes et environ 40 000 habitants. Ces communes sont comprises dans l'aire optimale d'adhésion, telle que définie par le décret n° 2009-406 du 15 avril 2009 pris pour l'adaptation de la délimitation et de la réglementation du Parc national des Pyrénées aux dispositions du code de l'environnement issues de la loi n° 2006-436 du 14 avril 2006.

Le Parc national des Pyrénées est doté de fabuleux paysages et d'une richesse floristique et faunistique exceptionnelle. Il œuvre à la connaissance de ce patrimoine, le protège et le gère.

En montagne tout comme dans les vallées, tous les publics sont accueillis. Le Parc national des Pyrénées développe des actions de sensibilisation et met en œuvre des animations à destination du grand public, des habitants de vallées, des scolaires et pour les personnes en situation de handicap et d'insertion.

Le Parc national est un partenaire permanent de la vie locale. Il soutient, grâce à sa charte du territoire, la valorisation d'un patrimoine naturel et culturel. Il favorise un développement patrimonial des vallées en apportant une aide technique et financière aux communes et à leurs regroupements, aux socioprofessionnels, aux associations...

La charte du Parc national des Pyrénées a été approuvée par le décret numéro 2012-1542 du 28 décembre 2012, modifié par décret numéro 2013-962 du 25 octobre 2013.

Il s'agit d'un projet de territoire qui définit des objectifs et des engagements de collaboration et de partenariat avec les acteurs du territoire pour une durée de quinze ans. Un plan d'actions a été arrêté, il est notamment décliné par des conventions d'application de la charte du territoire avec les communes et les intercommunalités ainsi qu'avec d'autres partenaires publics ou privés (*entreprises, associations, établissements publics nationaux...*).

Enjeux et dossiers principaux du poste, contexte :

Placé(e) sous l'autorité directe de Madame la Directrice du Parc national des Pyrénées, le - la secrétaire général(e) assure les moyens généraux de l'établissement et encadre pour ce une équipe de huit agents. Une secrétaire générale adjointe assure la continuité du service et est la référente budgétaire et comptable.

Missions principales assurées par le – la Secrétaire général(e) :

1. pôle financier – trois agents

Élaboration et exécution en recettes et en dépenses du budget – 9 990 000,00 € en 2024.

En charge de l'animation du processus budgétaire et comptable, il - elle assure les liaisons avec l'agent comptable (*dont un service facturier*) et le contrôleur financier. Il gère l'ingénierie financière en pilotant la commande publique et la recherche de ressources complémentaires, à la dotation ministérielle, nécessaires à la bonne réalisation des objectifs. Il – elle anime le volet administratif et budgétaire des projets conduits par l'établissement.

2. pôle ressources humaines – deux agents

L'effectif de l'établissement est composé de soixante et onze agents titulaires, dans des positions administratives différentes, ou contractuels et en plus d'agents occasionnels dits de projet ou de renfort. L'ensemble du processus ressources humaines s'exécute au secrétariat général y compris la préparation de la paye. Il - elle est responsable du plan de formation. Il – elle anime le processus de dialogue social et prépare les instances paritaires. Une attention particulière est apportée au dispositif de santé et sécurité au travail.

3. pôle matériel ou logistique - immobilier – deux agents

En charge de l'animation et de l'exécution du processus de la commande publique, il – elle assure notamment le contrôle de légalité de l'engagement juridique. Il – elle a en charge l'administration du réseau informatique, de la logistique de la communauté de travail et la politique immobilière de l'établissement (*SPSI*). Il – elle pilote la politique de travaux.

4. pôle administratif et juridique – un agent

Il - elle accompagne, en lien avec Madame la Directrice, le secrétariat du conseil d'administration et du bureau, sa préparation et son suivi. Il – elle assure le contrôle de légalité sur tout acte et convention engageant l'établissement.

Il – elle participe du réseau inter Parcs nationaux et à des réunions thématiques dans le domaine de l'administration générale.

Compétences nécessaires ou à développer :

Savoir-faire :

- Maîtrise de l'environnement professionnel des administrations publiques, notamment de l'Etat, et du droit public,
- Maîtrise des statuts des fonctions publiques,
- Maîtrise des processus budgétaires et comptables – GBCP,
- Maîtrise de la commande publique,
- Management et de l'animation d'une équipe,
- Capacité rédactionnelle et d'expression orale,
- Maîtrise des outils informatiques courants (*Word, Excel, PowerPoint*) et des outils métiers,
- Capacités à faciliter le fonctionnement des services et à remédier aux difficultés,

Expérience :

- Expérience professionnelle minimale dans les domaines cités en supra,
- Expérience au sein d'un établissement public administratif ou collectivité appréciée.

Savoir être :

- Vision des enjeux d'un espace naturel protégé et de son territoire de référence,
- Force de conviction, sociabilité, diplomatie, ouverture d'esprit, écoute,
- Sens de l'organisation, de l'initiative et de la planification,
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat avec d'autres institutions et partenaires,
- Capacités d'analyse et de synthèse,
- Autonomie, disponibilité, sens pratique, réactivité, rigueur,
- Loyauté,

Conditions de travail

1 - conditions matérielles :

L'agent dispose des moyens logistiques de l'établissement public.

Le poste est positionné à Tarbes – Hautes-Pyrénées.

Véhicules de service affectés au siège (*permis B obligatoire*).

2 - horaires :

Le poste nécessite une forte disponibilité.

L'agent est amené à se déplacer.

Renseignements et informations complémentaires

Madame Melina ROTH
Directrice du Parc national des Pyrénées
E-mail : melina.roth@pyrenees-parcnational.fr
Tél : 05 62 54 16 40

Monsieur Yves HAURE
Secrétaire Général du Parc national des Pyrénées
E-mail : yves.haure@pyrenees-parcnational.fr
Tél : 05 62 54 16 40

Modalités de dépôt des candidatures et de recrutement

Le dossier de candidature, comprenant une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé, fera apparaître la compétence et l'expérience du / de la candidat(e), sa date de disponibilité ainsi que son statut.

Une copie du dernier arrêté en date, reflétant la position et le grade du candidat, sera utilement jointe.

Ce dossier sera adressé, **pour le mercredi 3 septembre 2025 à 12 heures** – délai de rigueur, par courriel à l'adresse suivante :

yves.haure@pyrenees-parcnational.fr

et par courrier à :

Madame la Directrice du Parc national des Pyrénées
Parc national des Pyrénées
Villa Fould
2, rue du IV septembre
65000 TARBES

Un envoi électronique et postal est recommandé.
Toute personne ayant fait acte de candidature sera informée par courriel des suites données à sa candidature.

La prise de poste est prévue le 1^{er} décembre 2025

Fait à Tarbes, le lundi 21 juillet 2025

© Parc national des Pyrénées

www.pyrenees-parcnational.fr

<https://choisirleservicepublic.gouv.fr/employeurs/pn-pyrenees/>

<https://recrutement.ecologie.gouv.fr/offres-demploi/>

